

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

1. Η κατάθεση της ενδικοφανούς προσφυγής γίνεται μόνο ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ στην ιστοσελίδα <https://www.aade.gr/endikofaneis-prosfyges>, με τους κωδικούς του φορολογουμένου.
2. Αφού συνδεθείτε με τους κωδικούς σας, επιλέγετε «Νέα Ενδικοφανής Προσφυγή».
3. Προσδιορίστε την προσβαλλόμενη πράξη (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορολ. έτους 2023) ως εξής:
Στα «Κριτήρια Αναζήτησης Πράξης για Υποβολή Προσφυγής» επιλέγετε:
 - ΦΑ Έκδοσης των Προσβαλλόμενων Πράξεων και ΥΠΟΒΟΛΗΣ της Προσφυγής: επιλέγετε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεστε
 - Είδος Πράξης: Λοιπές φορολογικές πράξεις
 - Φορολογική Κατηγορία των Πράξεων της Προσφυγής: ΕισόδημαΑκολουθώντας πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση» και επιλέγετε την προσβαλλόμενη πράξη βάσει του Αριθμού Δήλωσης, του Αριθμού Ειδοποίησης, του Έτους και της Ημερομηνίας Έκδοσης.
4. Στο πεδίο «Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος» συμπληρώνετε το αιτητικό της ενδικοφανούς προσφυγής.
5. Επισυνάπτετε το αρχείο της ενδικοφανούς προσφυγής, πατώντας «Προσθήκη αρχείου Ενδικοφανούς Προσφυγής». Το αρχείο πρέπει να είναι σε μορφή .pdf ή .zip και να φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω gov.gr.
6. Επισυνάπτετε τα αποδεικτικά έγγραφα που επικαλείστε, πατώντας «Προσθήκη λοιπών αρχείων». Αποδεκτά αρχεία προς επισύναψη είναι τα αρχεία τύπου .pdf ή .zip με μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου τα 10 MB. Δεν απαιτείται να φέρουν ψηφιακή βεβαίωση, διότι στη συνέχεια θα δηλώσετε υπεύθυνα την αυθεντικότητά τους.
7. Με την ενδικοφανή προσφυγή δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα αναστολής, σύμφωνα με τις παρ. 3-4 του άρθρου 72 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Ν. 5104/2024), διότι η προσβαλλόμενη πράξη είναι πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου.
8. Εφόσον επιθυμείτε, μπορείτε να ορίσετε αντίκλητο, επιλέγοντας το πεδίο «Εισαγωγή Στοιχείων Αντίκλητου (προαιρετικά)» και δηλώνοντας τον ΑΦΜ του προσώπου που επιλέγετε.
9. Επιλέγετε το πεδίο «Υπεύθυνη Δήλωση», με το οποίο δηλώνετε τα εξής:
«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την Ενδικοφανή Προσφυγή μου και το τυχόν Αίτημα Αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.»

10. Αφού πραγματοποιήσετε τα προηγούμενα βήματα, πατάτε το κουμπί «Υποβολή», ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής και να εκδοθεί το σχετικό αποδεικτικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Προθεσμία κατάθεσης

Η προθεσμία για την κατάθεση της ενδικοφανούς προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 5104/2024, είναι 30 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού του φόρου (δηλαδή του Εκκαθαριστικού). Επισημαίνεται ότι η προθεσμία δεν εκκινεί με την υποβολή της δήλωσης, ούτε με την έκδοση της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού, αλλά με την κοινοποίησή της εν λόγω πράξης.

Η κοινοποίηση γίνεται ψηφιακά με την ανάρτηση της πράξης στον λογαριασμό του φορολογουμένου στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ και την ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (άρθρο 5 του Ν. 5104/2024). Η προθεσμία αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα από 1η έως 31η Αυγούστου.

Παράδειγμα: Η ψηφιακή κοινοποίηση γίνεται στις 9 Ιουλίου 2024. Η προθεσμία των 30 ημερών, στις οποίες δεν υπολογίζεται ο Αύγουστος, λήγει στις 8 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Κυριακή, οπότε μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, Δευτέρα 9 Σεπτεμβρίου 2024.

2. Δήλωση με επιφύλαξη

Σε περίπτωση που υποβλήθηκε δήλωση με επιφύλαξη, η ενδικοφανής προσφυγή πρέπει να στρέφεται κατά της ρητής ή σιωπηρής απόρριψης της επιφύλαξης. Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 5104/2024, η Φορολογική Διοίκηση οφείλει να απαντήσει στην επιφύλαξη εντός 90 ημερών από την υποβολή της δήλωσης, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη της επιφύλαξης. Επισημαίνεται ότι εξομοιούται με ρητή απόρριψη της επιφύλαξης και η έκδοση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού του φόρου με την εφαρμογή του τεκμηρίου.

3. Έκδοση απόφασης επί της ενδικοφανούς προσφυγής

Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) είναι 120 ημέρες από την υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής. Η προθεσμία αυτή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα από 1η έως 31η Αυγούστου.

Η απόφαση της Δ.Ε.Δ. κοινοποιείται ψηφιακά. Ο φορολογούμενος μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της υπόθεσης από την ψηφιακή πλατφόρμα της ΑΑΔΕ, όπου υπέβαλε την ενδικοφανή προσφυγή.

Αν, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, δεν εκδοθεί απόφαση, τότε τεκμαίρεται ότι η ενδικοφανής προσφυγή έχει απορριφθεί σιωπηρά από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών και ο υπόχρεος έχει λάβει γνώση αυτής της απόρριψης κατά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής. Αυτό σημαίνει ότι, σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης, η Φορολογική Διοίκηση δεν υποχρεούται να ενημερώσει τον φορολογούμενο, ο οποίος οφείλει να παρακολουθεί την πορεία της υπόθεσής του.

Σε περίπτωση απόρριψης της ενδικοφανούς προσφυγής, είτε ρητής είτε σιωπηρής, ο φορολογούμενος μπορεί να προσφύγει στο αρμόδιο διοικητικό δικαστήριο εντός 30 ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από τη συντέλεση της τεκμαιρόμενης σιωπηρής απόρριψης (άρθρα 63 επ. του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, Ν. 2717/1999).